

## Verbandsressorts – Geschäftsverteilungsplan - Stand 26.03.2021

Vorsitzender	Ressort Finanzen	Ressort Verwaltung	Externe, Experten
<p>Vertretung nach innen und außen            Nach innen: Besuche, Jubiläen, Geburtstage,            Ansprechpartner für die Vereine            Nach außen: LSV, DRV, (3) Sportbünde, Politik            Netzwerkpflege / Sponsoring            Leitung V-Sitzungen, G-Ordnung            Verbandsentwicklung, Satzung            Koordination der Ressorts            Öffentlichkeitsarbeit            Good Governance            Förderprogramme der Sportbünde oder DOSB            Personal</p>	<p>Wirtschaftsplan            Controlling, HH-Bewirtschaftung mit Stb.            Rechnungswesen, Zahlungsverkehr            Steuern            Liegenschaften/Inventar            Finanzberichte an die Ressorts            Beitragswesen            Einkauf            Personalwesen (Abrechnung/Zeitnachw.)            Sportförderung - Abrechnung Förderanträge</p>	<p>Geschäftsstelle            Digitalisierung / Verbandssoftware            Datenschutz            Mitgliederwesen, Schriftverkehr            Terminwesen            Sitzungsorganisation            Archiv, Statistik            Führung Ehrenliste            Marketing            Förderprogramme der Sportbünde oder            DOSB (mit Vors.)</p>	<p>Öffentlichkeitsarbeit            Anti-Doping            Datenschutz            Schulrudern            Wettkampfwesen              Öffentlichkeitsarbeit:            Redaktion Ruderblatt            Newsletter, Beiträge Homepage            Weitere Medien (z.B..Verbandszeitungen,            rudern.de, Social Media)</p>
Bildung und Sportentwicklung	Breitensport	Leistungssport	Ruderjugend
<p>Bildung            Aus-/Fortbildungsangebot            Qualifizierung Trainer im LS und BS            Weiterbildung, Seminare            Vertretung Bildung: DRV, Sportschulen, OSP,            Sportbünde              Sportentwicklung            Gesundheit, Masters, Ältere,            Konzepte und Projektentwicklungen            Digitale Bildung            Professionalisierung Trainer            Personal- und Organisationsentwicklung</p>	<p>Sicherheit, Steuerleute, Obleute            Technik, Material, Bootswarte            Verbandsboote Breitensport  <i>Breitensport:</i>            Events, Wettkämpfe und Regatten (BS)            Nichtrudersportangebote, Fitness            Deutsches Sportabzeichen  <i>Wanderrudern:</i>            Angebot von Verbandswanderfahrten            Hilfestellung zur Planung von            Vereinswanderfahrten            Zuarbeit zum DRV-Gewässerkatalog  <i>Umwelt / Ruderreviere:</i>            Umweltschutzmaßnahmen            Behördenkontakt bei Gewässersperrungen            und Wasserbaumaßnahmen</p>	<p>Umsetzung Leistungssportkonzept            Beratung, Unterstützung der Stützpunkte            Kaderrichtlinien und -organisation            Talentförderung            Duale Karriere und Beratung Athleten            Leistungsdiagnostik, Testmaßnahmen            BW-Mannschaftsbildung            Kommunikation mit Trainern &amp;            Sportvorsitzenden            Leitung Trainer-Team            Dienstaufsicht, Aufgaben und Anweisungen            der LS-Angestellten            Verbandsboote (Leistungssport)</p>	<p>Organisation von Ruderlagern,            Wanderfahrten, Athletik-Wettbewerben,            Talentiaden            Schulrudern            Kooperation mit Bildung/TA zur Berechtigung            Juleica              Organisation/Nominierung BW der Jungen            und Mädchen              Jugendschutz</p>
<p><b>Geschäftsstelle:</b> Datenpflege (Verbandssoftware), allg. Telefonauskunft, Erstellung Statistiken (Sportbünde, etc.), Buchführung/Zuarbeit Stellv. V. Finanzen, Protokollführung bei Sitzungen/LRT, Posteingang und -verteilung, Schriftwechsel mit Mitgliedern und Verbänden nach Weisung, Unterstützung des Vorstands bei der Organisation von Veranstaltungen (Einladungen, Reservierungen, etc.), Ablage, Verwaltung Büromaterial/LRVBW Bestand, Bescheinigungen, Rundschreiben, Terminmanagement, Präsenzzeit in der Geschäftsstelle im SpOrt nach Absprache</p>			